

Chargé(e) de mission ADV Marques

La société **Star Fruits** (<https://star-fruits.com/>), basée au Pontet (84) est pionnière dans la création de modèles économiques porteurs de valeur à l'ensemble des acteurs de la filière arboricole, proposant des fruits authentiques, séduisants, et rassurants pour le consommateur.

Dans le cadre d'un remplacement (départ à la retraite), **Star Fruits** souhaite accueillir un(e) **Chargé(e) de mission ADV Marques**.

Rattaché à l'équipe du Pôle Marques, le **poste** répond aux enjeux suivants :

- **Participer** à la gestion de la saison Pink Lady® import du point de vue administratif, financier et relationnel
- **Être** le/la référent(e) du système d'information Pink Lady® import en lien avec les autres systèmes d'information existants
- **Apporter** un support à la gestion de la saison européenne (Pink Lady® et Joya®), et autres démarches sous marques (Metis®, NectaVigne®)

Dans un esprit de solidarité et de complémentarité avec le reste de l'équipe du Pôle Marques, les **principales missions** & attributions en sont les suivantes :

- ✓ **Gestion** contractuelle : participation à l'évolution des documents contractuels, gestion documentaire et administration de l'ensemble du processus
- ✓ **Traitement** de l'information et reporting, suivi, mise en forme de l'information
- ✓ Relation avec les licenciés : envoi/collecte documents, recollement des données, suivi commercial
- ✓ **Support** à la création, optimisation et évolution du système d'information
- ✓ **Mise à jour** des données, du système d'information, participation à l'évolution du data system
- ✓ **Élaboration** de tableaux de bord et outils de reporting, contrôle des données
- ✓ **Facturation et recouplement** des informations avec le service comptabilité, accompagnement et préparation des suivis budgétaires

Profil attendu

- ✓ Formation supérieure Bac+2/3
- ✓ Anglais très fluide exigé. Italien et/ou espagnol pour l'effet waouh
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (suite Microsoft Office, aisance sur Excel...)
- ✓ Bonne maîtrise des solutions de traitement de bases de données (Access, à ce jour)

Éléments de prise de fonction

- ✓ Statut : agent de maîtrise
- ✓ CDI - temps plein 39h - 5 jours par an de repos compensateur de remplacement
- ✓ Télétravail possible jusqu'à 1,5 jour hebdomadaire à l'issue de la période d'essai
- ✓ Rémunération : 28-33 K€ brut/an selon profil
- ✓ Mutuelle & Prévoyance (100%)
- ✓ Intéressement
- ✓ Avantages collectifs au titre des activités sociales et culturelles
- ✓ Période de prise de fonction : 1er Trimestre 2025
- ✓ Localisation du poste : Le Pontet (Avignon)
- ✓ Mobilité : déplacements occasionnels (salons professionnels internationaux)